



**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
CỤC QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ KINH DOANH**

**HƯỚNG DẪN
NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI
ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP
QUA MẠNG ĐIỆN TỬ**

Hà Nội, 2021

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
GIỚI THIỆU CHUNG	3
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ	5
<i>I. Tạo hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp qua mạng điện tử</i>	5
<i>1.1. Tổng quan quy trình đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp qua mạng điện tử</i>	5
<i>1.2. Các bước tạo hồ sơ thay đổi địa chỉ trực tuyến.....</i>	5
<i>II. kê khai thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ qua mạng điện tử</i>	10
<i>2.1. Nhập các thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ qua mạng điện tử..</i>	10
<i>Trường hợp 1: Thay đổi địa chỉ sang địa chỉ mới (doanh nghiệp chuyển đến một địa chỉ mới)</i>	10
<i>Trường hợp 2: Thay đổi địa chỉ do thay đổi địa giới hành chính</i>	11
<i>2.2. Chỉ định người ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp.....</i>	12
<i>2.3. Kiểm tra thông tin hồ sơ</i>	14
<i>III. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử..</i>	15
<i>3.1. Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử</i>	15
<i>3.2. Cách tải tài liệu đính kèm.....</i>	16
<i>IV. Chuẩn bị và ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử</i>	16
<i>4.1. Chuẩn bị hồ sơ.....</i>	16
<i>4.2. Ký xác thực hồ sơ.....</i>	18
<i>V. Nộp hồ sơ vào Phòng Đăng ký kinh doanh.....</i>	20
<i>5.1. Đối với thay đổi địa chỉ sang địa chỉ mới.....</i>	20
<i>5.2. Đối với thay đổi địa chỉ do thay đổi địa giới hành chính.....</i>	26
<i>VI. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ</i>	27
<i>VII. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung</i>	28
<i>VIII. Nhận kết quả</i>	29

GIỚI THIỆU CHUNG

I. Quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp

Điều 47 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp quy định:

1. Trước khi đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang quận, huyện, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác nơi đặt trụ sở chính dẫn đến thay đổi cơ quan thuế quản lý, doanh nghiệp phải thực hiện các thủ tục với Cơ quan thuế liên quan đến việc chuyển địa điểm theo quy định của pháp luật về thuế.

2. Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính, doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đến Phòng Đăng ký kinh doanh nơi đặt trụ sở mới. Hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau đây:

a) Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký;

b) Nghị quyết, quyết định của chủ sở hữu công ty đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên; nghị quyết, quyết định và bản sao biên bản họp của Hội đồng thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty hợp danh, của Đại hội đồng cổ đông đối với công ty cổ phần về việc chuyển địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp.

3. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh trao Giấy biên nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp theo quy định.

4. Khi thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp, quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp không thay đổi.

II. Quy định về quy trình đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Quy trình đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử được quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.

Điều	Nội dung
Điều 42	Đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Điều 43	Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử hợp lệ
Điều 44	Trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử sử dụng chữ ký số công cộng
Điều 45	Trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh
Điều 46	Xử lý vi phạm, khiếu nại và giải quyết tranh chấp liên quan đến chữ ký số công cộng, Tài khoản đăng ký kinh doanh

Tài liệu này được soạn thảo nhằm hướng dẫn nộp hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp qua mạng điện tử trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ

I. Tạo hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp qua mạng điện tử

1.1. Tổng quan quy trình đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp qua mạng điện tử

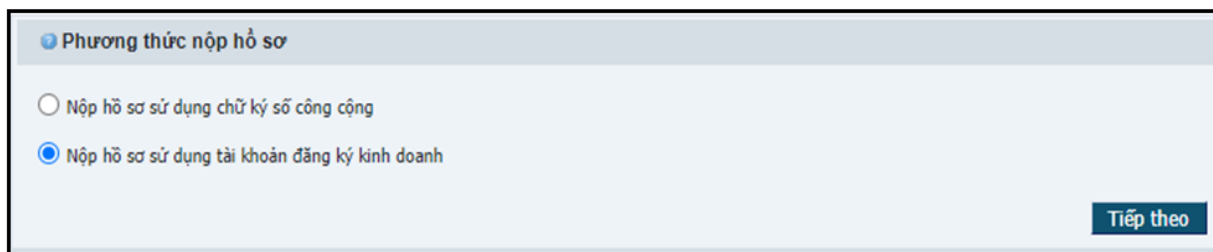


1.2. Các bước tạo hồ sơ thay đổi địa chỉ trực tuyến

Bước 1	Chọn Phương thức nộp hồ sơ
Bước 2	Chọn loại đăng ký thay đổi trực tuyến
Bước 3	Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ĐVTT
	Tìm kiếm doanh nghiệp/ĐVTT để tiến hành đăng ký thay đổi
	Nhập thông tin vai trò của người nộp hồ sơ và người đại diện theo pháp luật
	Chọn loại đăng ký thay đổi
Bước 4	Xác nhận thông tin đăng ký

Bước 1: Chọn phương thức nộp hồ sơ

- Tùy từng trường hợp cụ thể, người nộp hồ sơ chọn một trong các phương thức sau:
 - *Sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh*
 - *Sử dụng chữ ký số công cộng*



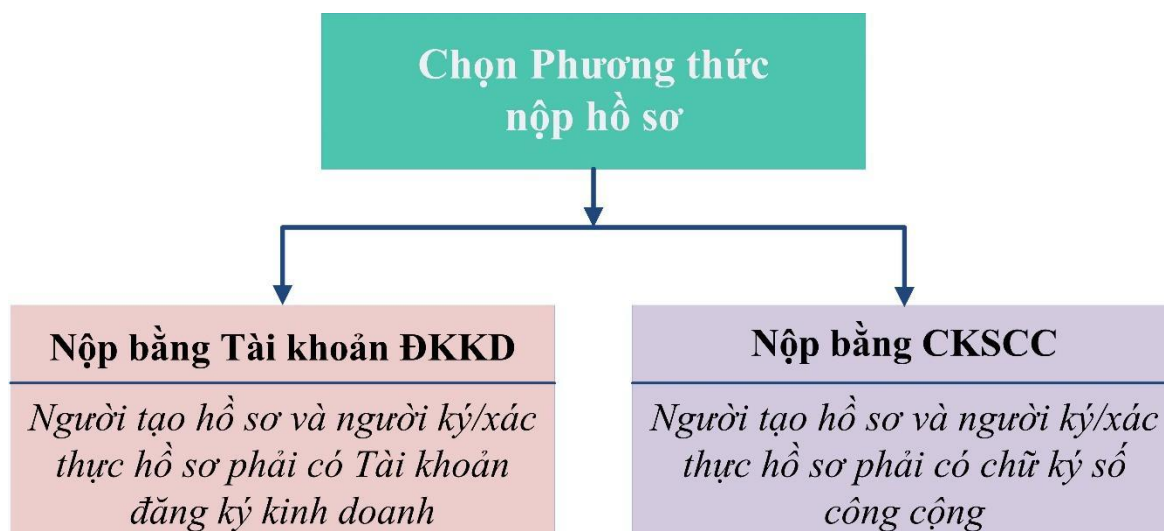
Phương thức nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ sử dụng chữ ký số công cộng

Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tiếp theo

Hình 1: Màn hình chọn phương thức nộp hồ sơ



Hình 2: So sánh nộp hồ sơ bằng Tài khoản ĐKKD và chữ ký số công cộng

Bước 2: Chọn hình thức đăng ký

- Chọn hình thức đăng ký: *Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc;*
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

Chọn loại đăng ký trực tuyến

Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Bao gồm:

- Thay đổi nội dung ĐKDN
- Thông báo thay đổi
- Tạm ngừng hoạt động
- Hoạt động trở lại
- Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
- Giải thể
- Thông báo quyết định giải thể

Trở về Tiếp theo

Hình 3: Màn hình chọn loại đăng ký trực tuyến

Bước 3: Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ ĐVTT

Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

- Nhập mã số doanh nghiệp/mã số nội bộ trong Hệ thống để tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc;
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp: ?

Tìm kiếm

Mã số nội bộ trong Hệ thống: ?

Tìm kiếm

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Mã số doanh nghiệp: 19243851924385

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0008831963

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA

Trở về Tiếp theo

Hình 4: Màn hình tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Lưu ý:

- Chỉ cần nhập mã số doanh nghiệp hoặc mã số nội bộ trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)
- Nếu tạo hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: cần nhập mã số của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh

doanh (không nhập mã số của doanh nghiệp).

Thông tin về người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc

- Chọn vai trò người nộp hồ sơ:
 - + Nếu người nộp hồ sơ là người được ủy quyền:

Hình 5: Màn hình Người nộp hồ sơ là người được ủy quyền

- + Nếu người nộp hồ sơ là người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp:

Hình 6: Màn hình Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp

- Nhập thông tin về Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc;
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

Lưu ý:

- Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp: nhập thông tin của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp;

- Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: nhập thông tin của người đứng đầu chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh đó.

Chọn loại đăng ký thay đổi

- Chọn loại đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp;
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

Chọn loại đăng ký thay đổi (Doanh nghiệp sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp)

Thông báo thay đổi

Thay đổi nội dung ĐKDN

Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

Giải thể, Phá sản, Xóa tên doanh nghiệp

Thông báo quyết định giải thể

Tạm ngừng hoạt động

Thay đổi tên doanh nghiệp: Có Không

Lưu ý: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp bao gồm các trường hợp sau:

- Tên doanh nghiệp
- Địa chỉ trụ sở chính
- Thành viên công ty TNHH, thành viên hợp danh công ty hợp danh
- Người đại diện theo pháp luật
- Chủ doanh nghiệp tư nhân, chủ sở hữu công ty TNHH 1TV
- Vốn điều lệ của công ty, tỷ lệ vốn góp
- Người đứng đầu chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Nếu nội dung thay đổi bao gồm các trường hợp thuộc Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp và Thông báo thay đổi thì chọn: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

Trở về **Tiếp theo**

Hình 7: Màn hình chọn loại hình đăng ký thay đổi

Bước 4: Thông tin chờ xác nhận:

- Màn hình sẽ hiển thị những thông tin người sử dụng đã đăng ký.
- Nhấn nút [**Bắt đầu**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước
=> Trạng thái của hồ sơ chuyển thành “**Đã lưu**”.

Xác nhận thông tin đăng ký	
Sử dụng chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Loại đăng ký trực tuyến:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại đăng ký thay đổi:	Thay đổi nội dung ĐKDN
Thay đổi tên doanh nghiệp:	Không

Sửa đổi thông tin doanh nghiệp	
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số doanh nghiệp:	19243851924385
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0008831963
Tên doanh nghiệp:	CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA

Hình 8: Màn hình xác nhận thông tin đăng ký

II. Khai thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ qua mạng điện tử

2.1. Nhập các thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ qua mạng điện tử

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký thay đổi địa chỉ vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình.

Trang chủ > Khối dữ liệu

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ**
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thành viên
- Người đại diện theo pháp luật
- Thông tin về thuế
- Thông tin về đại diện của tổ chức
- Người nộp hồ sơ
- Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ	
Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số doanh nghiệp:	19243851924385
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0008831963
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	
Doanh nghiệp có GPĐT/GCNĐKĐT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M	Không

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 9: Màn hình các khối dữ liệu

Trường hợp 1: Thay đổi địa chỉ sang địa chỉ mới (doanh nghiệp chuyển đến một địa chỉ mới)

- Sửa đổi thông tin trong khối “Địa chỉ”
- Nhấn nút **[Lưu]** để lưu thông tin hoặc nút **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

Quốc gia:

Tỉnh/Thành phố:

Quận/Huyện/Thị xã/TP thuộc tỉnh:

Phường/Xã/Thị trấn:

Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Thay đổi số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn do thay đổi địa giới hành chính: Trường hợp thay đổi số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn do thay đổi địa tin tương ứng và nhấn nút **Xác nhận**, không nhấn nút **Lưu**.

Thông tin liên hệ

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Website:

Hình 11b: Màn hình thay đổi số nhà do thay đổi địa giới hành chính

Lưu ý:

- Đối với trường hợp thay đổi thông tin địa chỉ do thay đổi địa giới hành chính: Không nhấn nút [Lưu] tại khối thông tin địa chỉ. Chỉ nhấn nút [Lưu] nếu doanh nghiệp chuyển địa chỉ.
- CHỈ nhập và ấn Lưu đối với những thông tin sửa đổi, bổ sung (tương ứng với Giấy đề nghị)
- KHÔNG ấn Lưu tại những khối thông tin không sửa đổi, bổ sung.
- Dấu tích ✓ trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.

2.2. Chỉ định người ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

- Người nộp hồ sơ thực hiện gán tên người ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy định. Người ký phải sử dụng chữ ký số công cộng hoặc tài khoản đăng ký kinh doanh để ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp;
- Người nộp hồ sơ chọn khối thông tin [Người ký];

Thông tin người ký số công cộng/người xác thực hồ sơ bằng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tìm kiếm

Tìm theo email:

Danh sách người ký/xác thực

Danh sách trống!

Danh sách người ký chữ ký số công cộng trong giấy tờ

Danh sách trống!

Hình 12: Màn hình khối thông tin [Người ký]

- Trong trường “**Tìm kiếm email**”: Nhập email của người ký hồ sơ và nhấn nút [**Tìm kiếm**] => Hệ thống tự động điền thông tin về Họ tên của người ký hồ sơ. Thông tin về họ tên và email của người ký hồ sơ không chỉnh sửa được; Thông tin về họ tên và email của người ký hồ sơ không chỉnh sửa được tại khối Người ký, nếu cần chỉnh sửa các thông tin này, người ký cần đăng nhập tài khoản và sửa đổi thông tin tại mục “Quản lý thông tin cá nhân”;
- Để tìm kiếm được thông tin về người ký hồ sơ theo địa chỉ email, địa chỉ email cần phải:
 - Đã được đăng ký tại bước đăng ký tài khoản thông thường;
 - Tài khoản thông thường phải ở trạng thái “đang hoạt động” và đã được kết nối với chữ ký số công cộng hoặc Tài khoản đăng ký kinh doanh (*trương ứng với phương thức nộp hồ sơ của bộ hồ sơ đang chuẩn bị*).
- Người nộp hồ sơ nhập thông tin về Chức danh của người ký hồ sơ tại trường thông tin “**Chức danh**”;

Thông tin người ký số công cộng/người xác thực hồ sơ bằng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tìm kiếm

Tìm theo email: **Tìm kiếm**

Họ tên:

Email:

Chức danh*: **Chọn**

Danh sách người ký/xác thực

Danh sách trống!

Danh sách người ký chữ ký số công cộng trong giấy tờ

Danh sách trống!

Trở về

Hình 13: Màn hình chọn Chức danh của người ký

- Người nộp hồ sơ nhấn nút [**Chọn**] để yêu cầu người ký thực hiện ký xác thực hồ sơ. Thông tin về người ký hồ sơ được cập nhật vào danh sách: **Danh sách người ký**;
- Hệ thống sẽ tự động gửi email thông báo đến địa chỉ email đã đăng ký của các cá nhân có trách nhiệm ký xác thực hồ sơ.

Lưu ý:

- Tại bước này, nếu người nộp hồ sơ muốn xóa tên người ký khỏi danh sách người ký xác thực hồ sơ, chọn nút [**Xóa**] tương ứng với tên người đó trong danh sách, xác nhận lại việc xóa tên người ký xác thực hồ sơ => Tên người ký này sẽ được xóa khỏi danh sách.

Thông tin người ký số công cộng/người xác thực hồ sơ bằng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tìm kiếm

Tìm theo email: [Tìm kiếm](#)

Danh sách người ký/xác thực

	Họ tên	Email	Chức danh	Chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh	Đã ký/đã xác thực	Ngày ký	Tính toán vẹn dữ liệu sau khi ký/xác thực	
1	PHAM ANH TUẤN	phamanhtuanbr@gmail.com	giám đốc	Xác thực bằng tài khoản đăng ký kinh doanh	Không			Xóa Xem

Danh sách người ký chữ ký số công cộng trong giấy tờ

Danh sách trống!

[Trở về](#)

Hình 14: Màn hình danh sách người ký/xác thực

- Nếu tại **Bước 1**, người nộp hồ sơ chọn phương thức nộp hồ sơ sử dụng chữ ký số công cộng => tất cả người ký hồ sơ đều phải ký hồ sơ bằng chữ ký số công cộng (Hệ thống không cho phép cá nhân có Tài khoản đăng ký kinh doanh ký xác thực hồ sơ này).
- Nếu tại **Bước 1**, người nộp hồ sơ chọn phương thức nộp hồ sơ sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh => tất cả người ký hồ sơ đều phải ký hồ sơ bằng Tài khoản đăng ký kinh doanh (Hệ thống không cho phép cá nhân có chữ ký số công cộng ký xác thực hồ sơ này).

2.3. Kiểm tra thông tin hồ sơ

- Nhấn nút [**Kiểm tra thông tin**] để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu;

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Mã số doanh nghiệp: 19243851924385

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0008831963

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA

Tên doanh nghiệp viết tắt:

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ: Đã lưu

Số hồ sơ:

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT: Không

Hoạt động theo dự án BOT/BTO/B.../BOO/BLT/BTL/O&M: Không

[Kiểm tra thông tin](#) [Đóng báo cáo KT thông tin](#) [Xem trước](#) [Chuẩn bị](#) [Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD](#)
[Hủy ký / xác thực](#) [Nộp hồ sơ vào Phòng ĐKKD](#)

[Xóa hồ sơ](#) [Trở về](#)

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 15: Màn hình hiển thị các nút chức năng xử lý hồ sơ

- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác;



Hình 16: Màn hình hiển thị cảnh báo lỗi

- Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi => Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi;
- Sau khi sửa lỗi, nhấn nút [**Đóng báo cáo KT thông tin**] để đóng các cảnh báo lỗi;
- Nhấn nút [**Kiểm tra thông tin**] để kiểm tra lại thông tin hồ sơ;
- Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo;
- Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.
- Nhấn nút [**Xem trước**] để kiểm tra thông tin doanh nghiệp đã nhập.

III. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

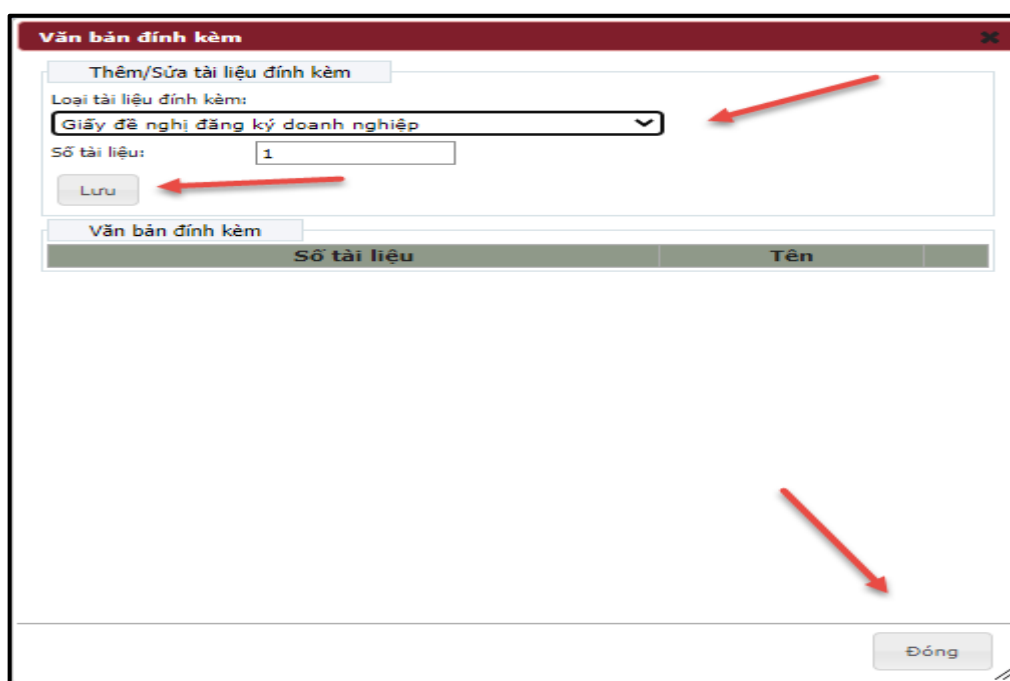
- Khi nộp hồ sơ đăng ký điện tử, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).

3.1. Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử

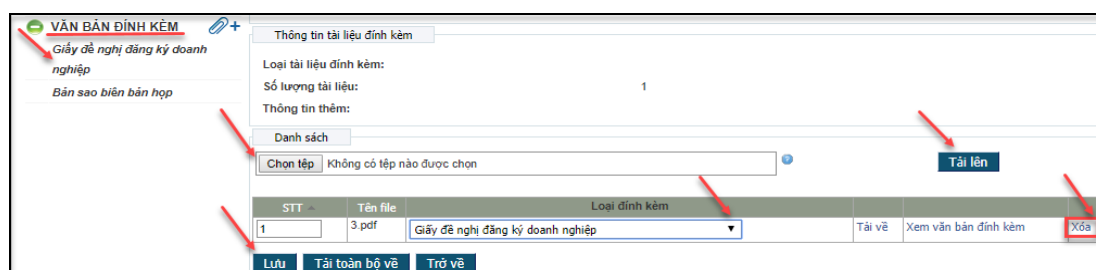
- Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy
- Có định dạng “.doc”, “.docx” hoặc “.pdf”
- Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định)
- Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy
- Có dung lượng không quá 15Mb

3.2. Cách tải tài liệu đính kèm

- Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
- Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục "Loại tài liệu đính kèm" và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn
- Hệ thống chấp nhận cả 2 loại tài liệu đính kèm:
 - Tài liệu đính kèm thông thường được scan (có đủ chữ ký theo yêu cầu);
 - Tài liệu đính kèm có đầy đủ chữ ký số theo quy định dưới dạng bản điện tử.



Hình 17: Màn hình thêm/sửa tài liệu tham khảo



Hình 18: Màn hình tải các tài liệu đính kèm

IV. Chuẩn bị và ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

4.1. Chuẩn bị hồ sơ

- Sau khi điền đầy đủ thông tin của hồ sơ, nhấn nút [**Chuẩn bị**]; nếu hồ sơ vẫn còn thiếu thông tin theo quy định, Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo đỏ. Người nộp hồ sơ phải chỉnh sửa và chuẩn bị lại hồ sơ.

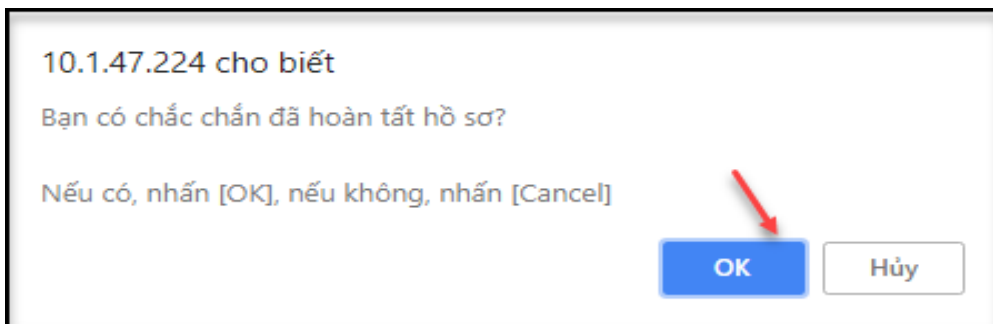
- Hệ thống tự động chọn Phòng Đăng ký kinh doanh để xử lý hồ sơ căn cứ vào tỉnh/thành phố của địa chỉ trụ sở chính doanh nghiệp đã nhập tại bước nhập thông tin.
- Nếu hồ sơ đã đầy đủ thông tin theo quy định, nhấn nút [**Xác nhận**] để hoàn thành bước chuẩn bị hồ sơ.

The screenshot shows a web interface for business registration. On the left is a sidebar menu with options like 'KHỎI DỮ LIỆU', 'Địa chỉ', 'Ngành nghề kinh doanh', etc. The main area is titled 'Thông tin về hồ sơ' and contains a form with the following fields:

Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/Đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số doanh nghiệp:	19243851924385
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0008831963
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	
Doanh nghiệp có GPBT/GCN&K&BT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BLU/O&M	Không

At the bottom of the form, there is a 'Xác nhận' button, a dropdown menu for 'Hồ sơ sẽ được nộp tự động vào Phòng ĐKKD:' (currently set to 'Tỉnh Bắc Giang'), and a 'Trở về' button.

Hình 19: Màn hình phòng ĐKKD tiếp nhận hồ sơ



Hình 20: Màn hình thông tin xác nhận

- Hệ thống tạo mã số tham chiếu của hồ sơ có dạng như sau: **OD-xxxxxxx/xx**, ví dụ: OD-00000221/21. Hồ sơ được chuyển sang trạng thái “**Đã chuẩn bị**” và không thể chỉnh sửa được thông tin.

Thông tin về hồ sơ	
Phương thức nộp hồ sơ:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số doanh nghiệp:	19243851924385
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0008831963
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt:	CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA
Tên doanh nghiệp viết tắt:	
Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã chuẩn bị
Số hồ sơ:	OD-0000221/21
Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKĐT	Không
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M	Không
Trạng thái thanh toán	Chưa thanh toán

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Danh sách trống!

Hình 21: Màn hình Hồ sơ đã được chuẩn bị

4.2. Ký xác thực hồ sơ

- Việc chỉ định người ký số/xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được thực hiện tại bước kê khai thông tin trong bộ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, như hướng dẫn tại phần trên.
- Để tiến hành ký số/xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, người ký mở hồ sơ cần ký, nhấn nút **[Ký số/ Xác thực bằng tài khoản ĐKKD]** để tiến hành ký số/xác thực.

4.2.1. Ký hồ sơ bằng chữ ký số công cộng

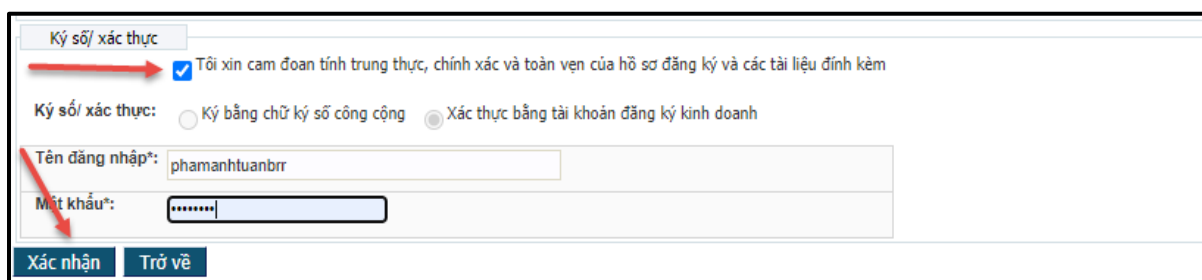
Với trường hợp hồ sơ dùng chữ ký số công cộng, người ký thực hiện các bước sau:

- Cắm USB token vào ổ cắm USB của máy tính;
- Tích chọn nút xác nhận **“Tôi xin cam đoan tính trung thực, chính xác và toàn vẹn của hồ sơ đăng ký và các tài liệu đính kèm”**;
- Nhấn nút **[Xác nhận]** => Máy tính sẽ tự động chạy chương trình để nhận dạng chữ ký số công cộng và người nộp hồ sơ sẽ chọn chữ ký số công cộng dùng để ký lên hồ sơ;
- Nhấn nút **[Ký số/Xác thực bằng Tài khoản ĐKKD]**;
- Nhập mã PIN;
- Khi hệ thống thông báo việc ký số thành công, nhấn nút **[Đóng]**.

4.2.2. Xác thực hồ sơ bằng tài khoản đăng ký kinh doanh

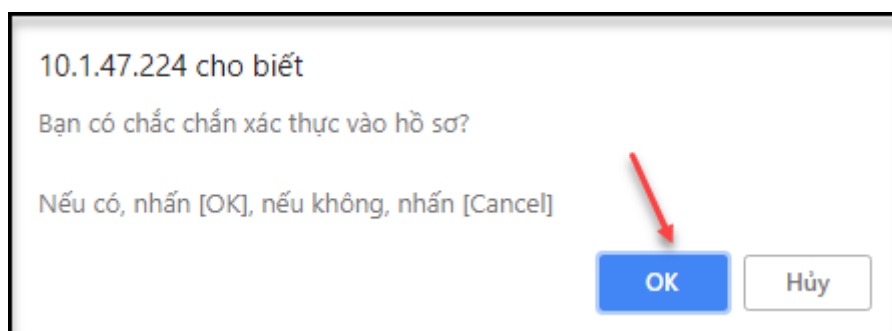
Với trường hợp hồ sơ dùng Tài khoản đăng ký kinh doanh, người ký thực hiện các bước sau:

- Tích chọn nút xác nhận **“Tôi xin cam đoan tính trung thực, chính xác và toàn vẹn của hồ sơ đăng ký và các tài liệu đính kèm”** => Phần tên đăng nhập đã được mặc định sẵn, người ký chỉ cần nhập mật khẩu của tài khoản thông thường đã tạo;
- Nhấn nút [**Xác nhận**].



The screenshot shows a web form for registration confirmation. At the top, there is a section titled "Ký số/ xác thực" with a sub-section "Ký số/ xác thực" containing a checked checkbox and the text "Tôi xin cam đoan tính trung thực, chính xác và toàn vẹn của hồ sơ đăng ký và các tài liệu đính kèm". Below this, there are two radio buttons: "Ký bằng chữ ký số công cộng" (selected) and "Xác thực bằng tài khoản đăng ký kinh doanh". The form includes input fields for "Tên đăng nhập*" (pre-filled with "phamanhtuanbrr") and "Mật khẩu*" (masked with dots). At the bottom, there are two buttons: "Xác nhận" and "Trở về". Red arrows point to the checkbox and the "Xác nhận" button.

Hình 22: Màn hình xác nhận ký số sử dụng Tài khoản ĐKKD



Hình 23: Màn hình thông tin xác nhận

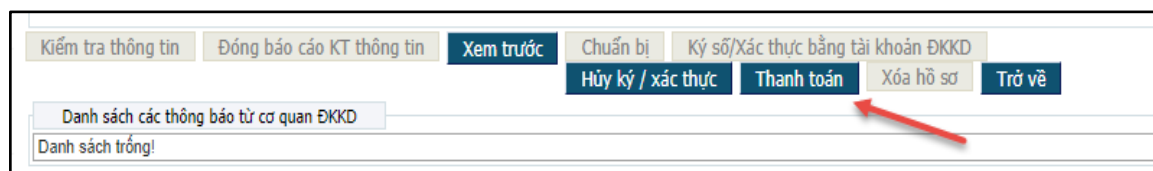
- Hồ sơ đang trong quá trình ký có trạng thái **“Đang ký”**, người nộp hồ sơ có thể xem thông tin về tình trạng ký hồ sơ bằng cách chọn khối thông tin [**Người ký/Xác nhận**].
- Khi hồ sơ đã có đầy đủ chữ ký, trạng thái hồ sơ sẽ chuyển thành **“Đã ký”**. Nếu phát hiện sai sót trong việc gán tên người ký hồ sơ, người nộp hồ sơ có thể thay đổi thông tin về người ký, Nhấn nút [**Hủy ký/xác thực**] và thực hiện lại bước ký hồ sơ.

Lưu ý: Người nộp hồ sơ chỉ có thể nộp hồ sơ khi tất cả người ký hồ sơ đã ký vào hồ sơ.

V. Nộp hồ sơ vào Phòng Đăng ký kinh doanh

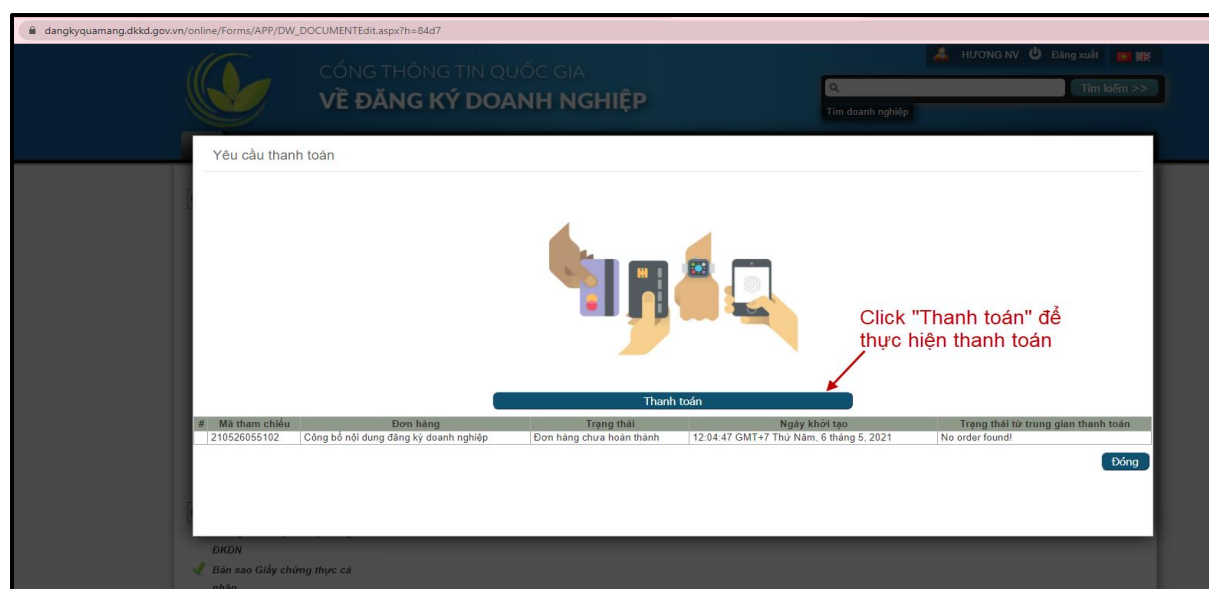
5.1. Đối với thay đổi địa chỉ sang địa chỉ mới

Hồ sơ đăng ký của doanh nghiệp thuộc trường hợp phải công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp, doanh nghiệp cần nộp phí công bố thông tin bằng phương thức thanh toán điện tử:



Hình 24: Màn hình hiển thị nút [Thanh toán]

- Sau khi nhấn nút [**Thanh toán**], màn hình sẽ hiển thị đơn hàng yêu cầu thanh toán;
- Click vào “**Thanh toán**” để thực hiện thanh toán hoặc “**Đóng**” để quay lại màn hình trước.



Hình 25: Màn hình yêu cầu thanh toán

- Người nộp hồ sơ kiểm tra/chỉnh sửa các thông tin phát hành biên lai điện tử;
- Tích vào ô “Tôi đồng ý với Điều khoản và Điều kiện sử dụng” để xác nhận thông tin;
- Lựa chọn phương thức thanh toán phù hợp;
- Nhấn [**Tiếp tục**] để lưu thông tin và tiếp tục thực hiện thanh toán hoặc [**Hủy thanh toán**] để trở về màn hình trước.

Thông tin đơn hàng

Số đơn hàng: 210526055102
 Nội dung: Bő cáo điện tử
 Lệ phí/Phí: 100.000,00 đ

Dịch vụ bạn đã chọn sử dụng

Stt	Tên sản phẩm	Tổng tiền
1	Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp	100.000,00 đ

Thông tin phát hành biên lai điện tử

Tên đăng nhập: huonglt

Tên đơn vị*: NGUYỄN VĂN A
 Địa chỉ*: 130, Phường Nhân Chính, Quận
 E-mail dùng để nhận biên lai điện tử*: hotro@dangkykinhdoanh.gov.vn
 Điện thoại liên hệ: 19009026

Kiểm tra/chỉnh sửa các thông tin ghi trên Biên lai điện tử

Lưu ý: Các thông tin gắn dấu * là trường thông tin ghi trên BIÊN LAI ĐIỆN TỬ và phục vụ cho việc gửi, nhận biên lai điện tử. Quý khách vui lòng nhập ĐẦY ĐỦ, CHÍNH XÁC thông tin và CHỊU TRÁCH NHIỆM về những thông tin đó.

Xác nhận

Tôi xác nhận những thông tin trên là chính xác và sẽ tự chịu trách nhiệm với những thông tin đó

Tôi đồng ý với Điều khoản và Điều kiện sử dụng

Chọn phương thức thanh toán

Thẻ nội địa SmartLink
 Thẻ quốc tế KeyPay

Tiếp tục Hủy thanh toán

Hình 26: Màn hình thông tin thanh toán

Lưu ý: Các thông tin gắn dấu * là trường thông tin ghi trên BIÊN LAI ĐIỆN TỬ và phục vụ cho việc gửi, nhận biên lai điện tử. Người nộp hồ sơ vui lòng nhập ĐẦY ĐỦ, CHÍNH XÁC thông tin và CHỊU TRÁCH NHIỆM về những thông tin đó.

Chọn phương thức thanh toán phù hợp: Thẻ nội địa hoặc thẻ quốc tế

Chọn phương thức thanh toán

Thẻ nội địa NAPAS
Thẻ quốc tế KeyPay

Lưu ý: Chỉ sử dụng thẻ ngân hàng của các ngân hàng đã liên kết trong Hệ thống Napas

VISA MasterCard

Lưu ý: Chỉ sử dụng thẻ quốc tế do các ngân hàng Việt nam phát hành

Hình 27: Chọn phương thức thanh toán

1. Thanh toán bằng thẻ nội địa:

- Người nộp hồ sơ xác nhận thông tin ghi trên Biên lai điện tử và giá trị thanh toán trước khi tiến hành thanh toán;
- Tích ô “Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện sử dụng để xác nhận thông tin;
- Nhấn [**Tiếp tục**] để lưu thông tin và tiếp tục thực hiện thanh toán hoặc [**Chọn phương thức thanh toán khác**] để trở về màn hình trước.

Thông tin đơn hàng

Số đơn hàng	210526055102
Nội dung	Bố cáo điện tử
Lệ phí/Phí	100.000,00 đ

Dịch vụ bạn đã chọn sử dụng

STT	Tên sản phẩm	Tổng tiền
1	Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp	100.000,00 đ

Thông tin phát hành biên lai điện tử

Tên đăng nhập: huonglt
 Tên đơn vị*: NGUYỄN VĂN A
 Địa chỉ*: 130, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
 E-mail*: hotro@dangkykinhdoanh.gov.vn
 Điện thoại liên hệ: 19009026

Giá trị thanh toán

Bạn đã chọn nhà cung cấp dịch vụ thanh toán SmartLink sử dụng Thẻ nội địa SmartLink

Lệ phí/Phí	100.000,00 đ
Phí dịch vụ thanh toán	2.910,00 đ
Tổng tiền thanh toán	102.910,00 đ

Xác nhận

Lưu ý:
 Thẻ thanh toán phải được kích hoạt chức năng Internet Banking, SMS Banking và nhận được mã OTP trả về qua số di động.
 Nhập ngay mã OTP sau khi nhận được.

Tôi đồng ý với Điều khoản và Điều kiện sử dụng

Tiếp tục | **Chọn phương thức thanh toán khác**

Hình 28: Màn hình thành toán bằng thẻ nội địa

- Người nộp hồ sơ nhập thông tin thẻ thanh toán để thực hiện thanh toán ;
- Nhấn [**Thanh toán**] để tiếp tục thực hiện thanh toán hoặc [**Hủy**] để quay trở về màn hình trước.

NAPAS PAYMENT GATEWAY

Một lần gửi. Mọi thanh toán.

Tên chủ thẻ: NGUYEN VAN A
 Số thẻ: [Redacted]
 Ngày phát hành: 08 / 13 tháng/năm

Nhà cung cấp: CO QUAN DANG KY KINH DOANH
 Đơn hàng: BO CAO DIEN TU
 Số tiền: 102,910.00 VND

[Hướng dẫn giao dịch thanh toán an toàn](#) | **Thanh toán** | **Hủy**

Chấp nhận thanh toán thẻ của các ngân hàng

Vietcombank, VietinBank, VIB, EXIMBANK, TECHCOMBANK, MB, HDBank, MSB, AGRIBANK, OCB, ASBANK, DONGA Bank, BAIVIET Bank, TPBank, SHB, BIDV, AGB, NCB, Sacombank, VPBank, GPBANK, OCEAN BANK, BAC A BANK, IVB, SeABank, NAM A BANK, PUBLIC BANK VIETNAM, VRB, PV BANK, PG BANK, SAIGONBANK, VIETABANK, UOB, Shinhan Bank, Ngân hàng Bản Việt, VIETBANK

Copyright © 2017 NAPAS, All rights reserved. SecureTrust

Hình 29: Màn hình nhập thông tin thanh toán

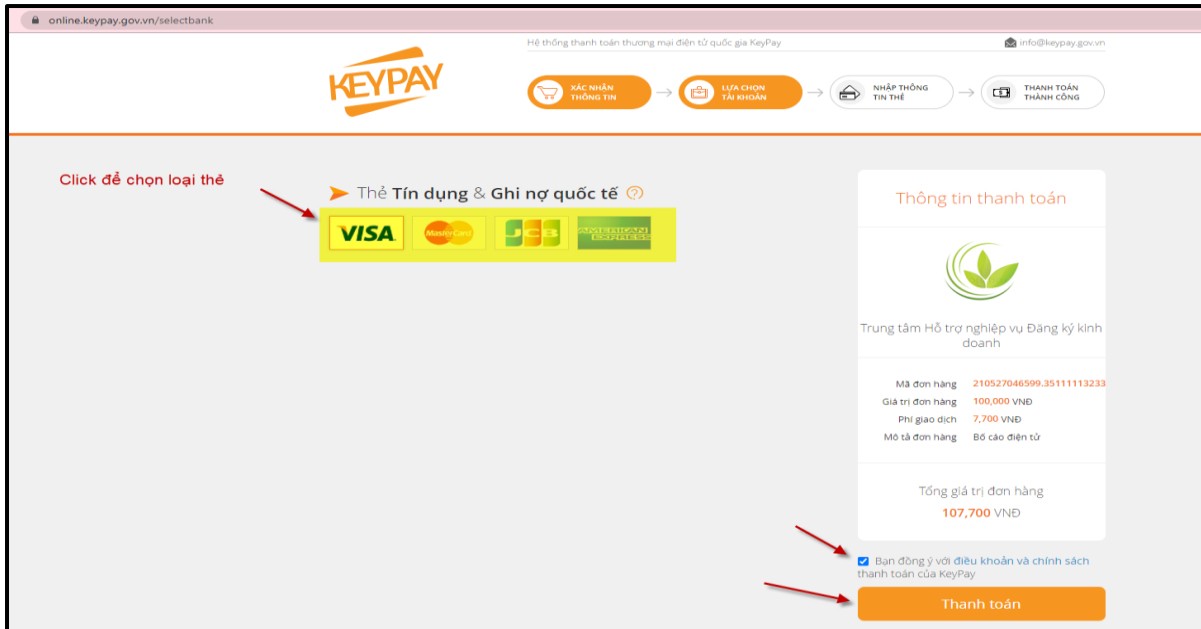
- Nhập mã OTP được gửi đến điện thoại để hoàn tất giao dịch;
- Nhập chuỗi ký tự xác nhận để xác nhận thanh toán;

- Nhấn [**Xác nhận**] để xác nhận giao dịch thanh toán.

Hình 30: Màn hình xác nhận thanh toán đơn hàng

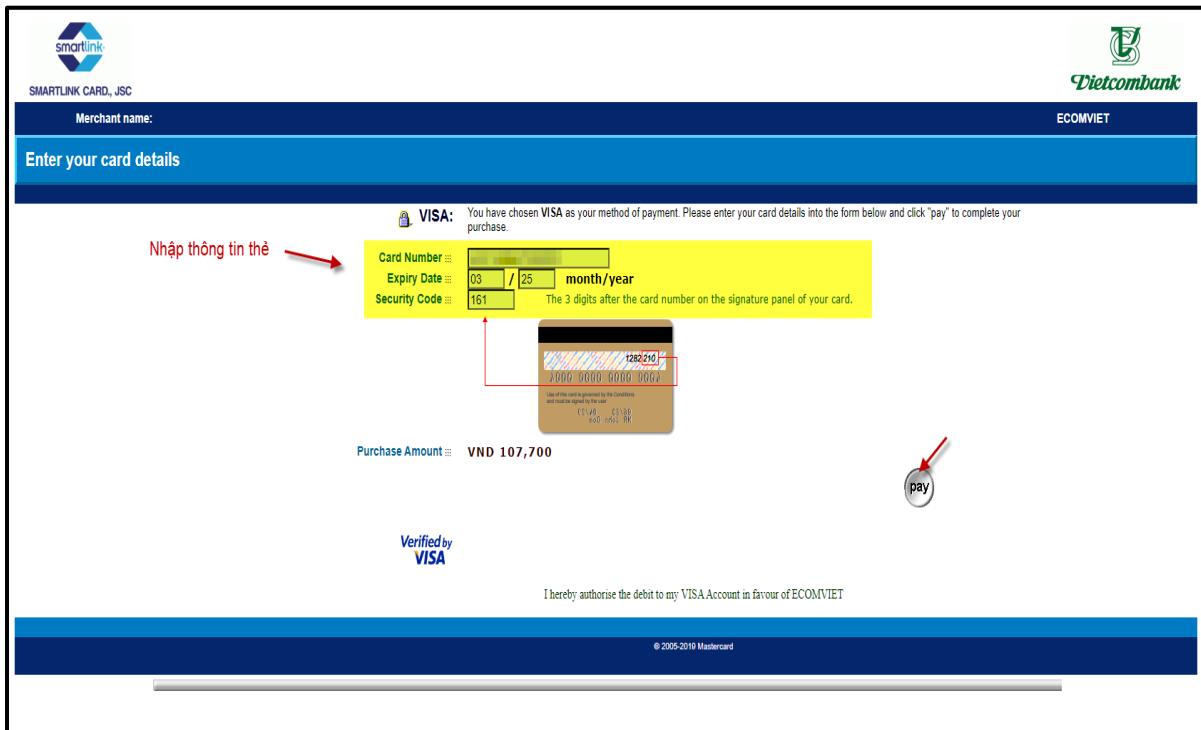
2. Thanh toán bằng thẻ quốc tế

- Chọn loại thẻ thanh toán phù hợp với người nộp hồ sơ
- Tích vào ô “Tôi đồng ý với Điều khoản và Chính sách thanh toán của KeyPay” để xác nhận thanh toán;
- Nhấn [**Thanh toán**] để tiếp tục thanh toán đơn hàng.



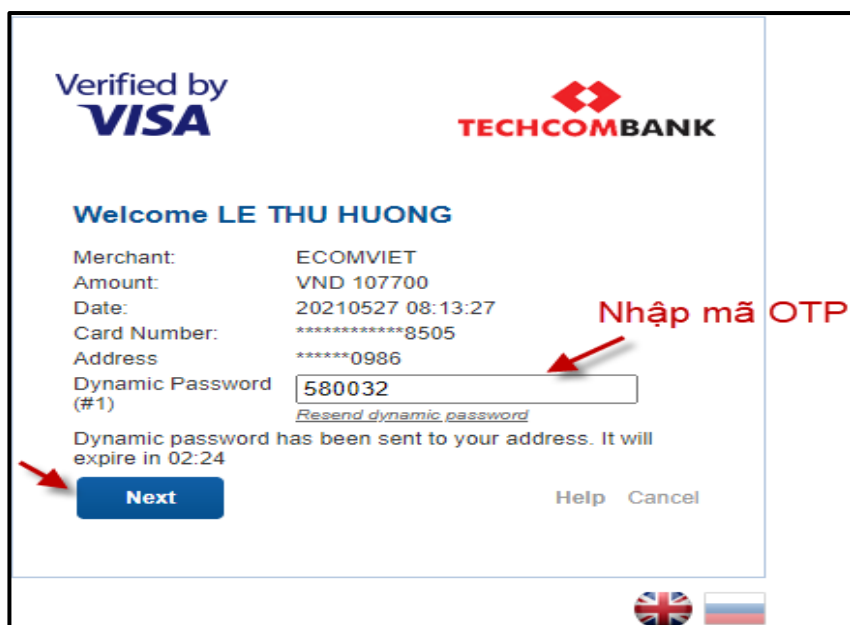
Hình 31: Màn hình thanh toán bằng thẻ quốc tế

- Nhận thông tin thẻ thanh toán quốc tế để thực hiện thanh toán;
- Nhấn [**Pay**] để tiếp tục thực hiện thanh toán.



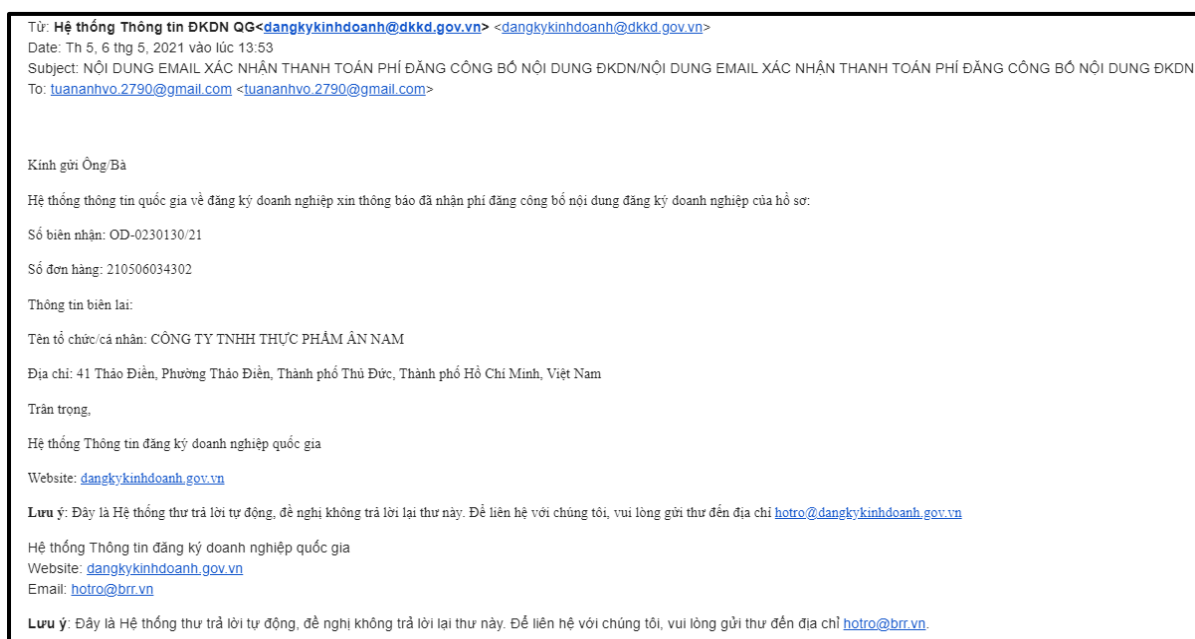
Hình 32: Màn hình nhập thông tin thẻ

- Nhập mã OTP được gửi đến điện thoại để hoàn tất giao dịch;
- Nhấn [**Next**] để xác nhận giao dịch thanh toán hoặc [**Cancel**] để hủy giao dịch.



Hình 33: Màn hình xác nhận thanh toán đơn hàng

Email xác nhận thanh toán thành công: Sau khi thành toán, người nộp hồ sơ sẽ nhận được email xác nhận từ **Hệ thống Thông tin ĐKDN QG**.



Hình 34: Email xác nhận thanh toán thành công

Hoàn tất quá trình nhập và nộp hồ sơ trên mạng

- Sau khi người nộp hồ sơ hoàn thành việc thanh toán, hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được chuyển sang trạng thái **“Đang nộp”** và được tự động tiếp nhận trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia để và chuyển về tài khoản của Phòng Đăng ký kinh doanh tương ứng phục vụ cho việc xử lý hồ sơ. Hồ sơ sẽ

chuyển sang trạng thái **“Đã gửi đi”** nếu được tiếp nhận thành công trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia.

The screenshot shows a web interface for business registration. At the top, it displays 'Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:' followed by 'Đã gửi đi' (Sent), with a red arrow pointing to it. Below this, 'Trạng thái hồ sơ:' is also 'Đã gửi đi'. Other fields include 'Số hồ sơ: OD-0000073/13' and 'Trạng thái cơ bản: Trình Lãnh đạo'. A row of buttons includes 'Kiểm tra thông tin', 'Đóng báo cáo KT thông tin', 'Xem trước', 'Chuẩn bị', 'Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD', 'Hủy ký/ Xác thực', 'Thanh toán', 'Xóa văn bản', and 'Trở về'. Below the buttons is a table titled 'Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD' with columns: Mã số bản in, Loại bản in, Tình trạng, Ngày lập, and In. The first row shows '3808/13', 'Giấy biên nhận', 'Đã tạo', '04/02/2013 3:16:12 CH', and 'In', with a red arrow pointing to the 'In' button.

Hình 35: Màn hình trạng thái của hồ sơ sau khi thanh toán hoàn tất

- Khi hồ sơ đã được nộp thành công, Hệ thống hiển thị bản in Giấy biên nhận trong tài khoản của người nộp hồ sơ.
- Tại mục Danh sách các thông báo từ cơ quan đăng ký kinh doanh, người sử dụng Nhấn nút [In] để xem và tải bản in Giấy biên nhận.

5.2. Đối với thay đổi địa chỉ do thay đổi địa giới hành chính

Hồ sơ thuộc trường hợp miễn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp. Sau khi hoàn thiện hồ sơ, doanh nghiệp nhấn **[Nộp hồ sơ vào Phòng ĐKKD]** để nộp hồ sơ vào phòng Đăng ký kinh doanh.

The screenshot shows a web interface for business registration. It displays 'Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDKKĐT' as 'Không', 'Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M' as 'Không', and 'Trạng thái thanh toán' as 'Miễn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp'. A row of buttons includes 'Kiểm tra thông tin', 'Đóng báo cáo KT thông tin', 'Xem trước', 'Chuẩn bị', 'Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD', 'Hủy ký / xác thực', 'Nộp hồ sơ vào Phòng ĐKKD', 'Xóa hồ sơ', and 'Trở về'. Below the buttons is a table titled 'Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD' with the text 'Danh sách trống!'. A red arrow points to the 'Nộp hồ sơ vào Phòng ĐKKD' button.

Hình 36: Đối với thay đổi địa chỉ do thay đổi địa giới hành chính

Hoàn tất quá trình nhập và nộp hồ sơ trên mạng

- Sau khi người nộp hồ sơ hoàn thành việc Thanh toán/Nộp hồ sơ vào Phòng ĐKKD, hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được chuyển sang trạng thái **“Đang nộp”** và được tự động tiếp nhận trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia để và chuyển về tài khoản của Phòng Đăng ký kinh doanh tương ứng phục vụ cho việc xử lý hồ sơ. Hồ sơ sẽ chuyển sang trạng thái **“Đã gửi đi”** nếu được tiếp nhận thành công trên Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia.

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:
 Trạng thái hồ sơ: Đã gửi đi
 Số hồ sơ: OD-0000073/13
 Trạng thái cơ bản: Trình Lãnh đạo

Kiểm tra thông tin | Đóng báo cáo KT thông tin | Xem trước | Chuẩn bị | Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD
 Hủy ký/ Xác thực | Thanh toán | Xóa văn bản | Trở về

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
3808/13	Giấy biên nhận	Đã tạo	04/02/2013 3:16:12 CH	In

Hình 37: Trạng thái của hồ sơ sau khi thanh toán hoàn tất

- Khi hồ sơ đã được nộp thành công, Hệ thống hiển thị bản in Giấy biên nhận trong tài khoản của người nộp hồ sơ.
- Tại mục Danh sách các thông báo từ cơ quan đăng ký kinh doanh, người sử dụng Nhấn nút [In] để xem và tải bản in Giấy biên nhận.

VI. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ

- Sau khi hồ sơ được lưu trên ứng dụng đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, người nộp hồ sơ có thể tìm kiếm hồ sơ tại bất kỳ thời điểm nào.
- Người nộp hồ sơ đăng nhập vào tài khoản, chọn “**Danh sách hồ sơ đăng ký**” => Tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí có sẵn như tên doanh nghiệp; mã số doanh nghiệp; số tham chiếu của hồ sơ.

ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ | DỊCH VỤ CÔNG | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Lọc thông tin

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc | Loại hình thay đổi: [vào]

Mã số nội bộ trong Hệ thống: [vào] | Mã số doanh nghiệp: [vào]

Loại hình doanh nghiệp: [vào] | Tên doanh nghiệp: [vào]

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNĐKD/T: [vào] | Số giấy chứng nhận đầu tư: [vào]

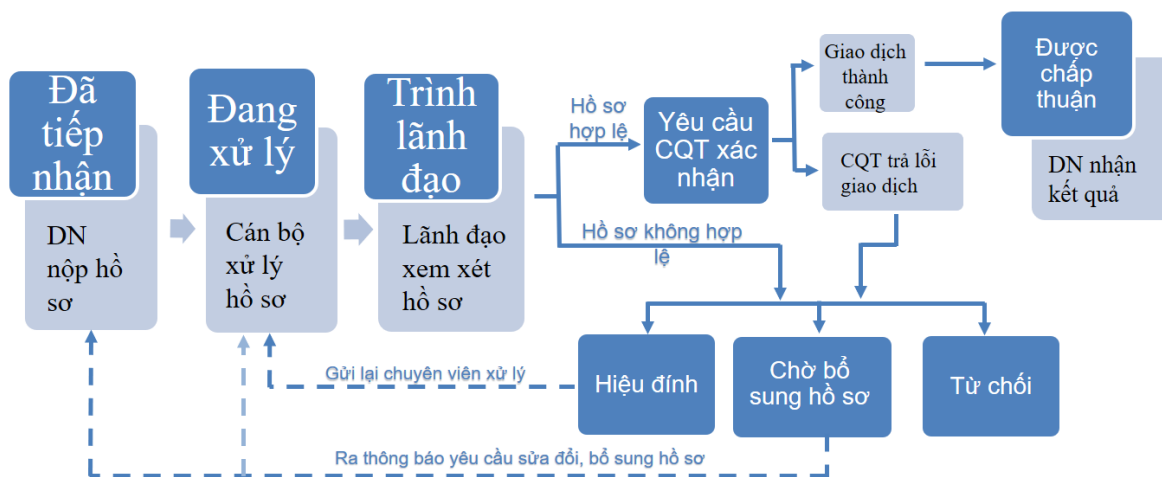
Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M: [vào] | Số hồ sơ: [vào] | Trạng thái hồ sơ: [vào]

Lọc hồ sơ | Bỏ tất cả điều kiện tìm kiếm

Hình thức đăng ký	Loại hình doanh nghiệp	Loại đăng ký thay đổi	Số hồ sơ	Tên doanh nghiệp	Trạng thái nộp hồ sơ	Trạng thái xử lý hồ sơ	Lần cập nhật cuối cùng	Hồ sơ	Các bản in
1 Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/ đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Thay đổi nội dung ĐKKD	OD-0000220/21	CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA	Đã ký		27/05/2021 3:54:19 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
2 Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/ đơn vị trực thuộc	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Thay đổi nội dung ĐKKD		CÔNG TY TNHH TEST TEST AAAAA	Đã lưu		27/05/2021 2:08:32 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận

Hình 38: Danh sách hồ sơ đăng ký qua mạng

- Tại danh sách hồ sơ, người sử dụng có thể nhìn thấy tình trạng xử lý bộ hồ sơ đã đăng ký.



Hình 39: Sơ đồ các bước xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

Các giấy tờ nhận được khi đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

Người nộp hồ sơ có thể xem các văn bản liên quan đến hồ sơ (Giấy biên nhận hồ sơ nộp qua mạng; Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ...); Thông tin đầy đủ của hồ sơ đã nộp trên mạng; trạng thái nộp hồ sơ; trạng thái xử lý hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ trong Danh sách hồ sơ đăng ký.

TT	Nội dung email	Thời điểm nhận email	Bản in kèm theo email	Địa chỉ email nhận thông báo
1.	Yêu cầu ký/xác thực hồ sơ (nếu có)	Khi người tạo hồ sơ chỉ định người ký thực hiện ký/xác thực hồ sơ	Không	Người ký
2.	Giấy biên nhận	Khi hồ sơ được nộp vào Phòng ĐKKD	Có	Người nộp hồ sơ
3.	Xác nhận thanh toán (nếu có)	Sau khi thanh toán thành công	Không	Người thanh toán
4.	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Có	Người nộp hồ sơ
5.	Thông báo kết quả xử lý hồ sơ	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Tùy trường hợp	
6.	Bổ cáo đã được đăng (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Không	Người thanh toán
7.	Biên lai (nếu có)	Khi Phòng ĐKKD chấp thuận hồ sơ	Có	

Hình 40: Danh sách các giấy tờ nhận được khi đăng ký qua mạng

VII. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung

- Sau khi hồ sơ đã được nộp trực tuyến, Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét để xử lý hồ sơ do doanh nghiệp nộp. Trong trường hợp Phòng Đăng ký kinh doanh yêu

cầu doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được email thông báo tại địa chỉ email đã nhập trong khối Thông tin Người nộp hồ sơ.

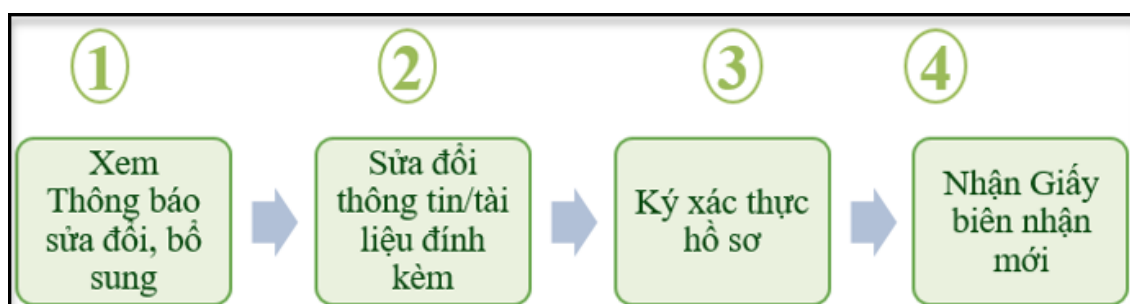
- Khi đăng nhập vào tài khoản của mình, người nộp hồ sơ có thể xem Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin của Phòng Đăng ký kinh doanh đối với hồ sơ đó.

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD				
Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
595/21	Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin	Đã tạo	21/05/2021 4:50:05 CH	In
463175/21	Giấy biên nhận	Đã tạo	21/05/2021 4:42:38 CH	In

Hình 41: Màn hình in Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ

Các bước nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung

- Người nộp hồ sơ truy cập Hệ thống trực tuyến, kiểm tra và chỉnh sửa hồ sơ theo yêu cầu, chuẩn bị và ký lại hồ sơ (trương tự các bước đã thực hiện khi nộp hồ sơ lần đầu).
- Hồ sơ sửa đổi bổ sung không phải thanh toán lệ phí đăng ký doanh nghiệp, do đó người nộp hồ sơ không phải thực hiện bước thanh toán. Hồ sơ sẽ được tự động tiếp nhận vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia sau khi hồ sơ được ký.



Hình 42: Các bước nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung

VIII. Nhận kết quả

Doanh nghiệp đến Phòng ĐKKD (theo lịch hẹn trong Giấy biên nhận) để nhận kết quả hoặc liên hệ với Phòng ĐKKD để nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trang chủ > DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ > Khởi dữ liệu

KHỞI DỮ LIỆU

Hình thức đăng ký

Địa chỉ

Ngành nghề kinh doanh

Tên doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Thông tin về vốn

Thông tin về thành viên

Người đại diện theo pháp luật

Thông tin về thuế

Thông tin về đại diện của tổ chức

Người nộp hồ sơ

Người ký

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông báo thay đổi nội dung ĐKDN

Bản sao Giấy chứng thực cá nhân

Quyết định của Hội đồng thành viên

Bản sao Biên bản họp của Hội đồng thành viên

Thông tin về hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Mã số doanh nghiệp: 0108440285

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0018655012

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ XKV

Tên doanh nghiệp viết tắt: XKV CO., LTD

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài: XKV TRADING AND SERVICE COMPANY LIMITED

Trạng thái hồ sơ: Đã gửi đi

Số hồ sơ: OD-0258630/21

Trạng thái cơ bản: Được chấp thuận

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNGKĐT: Không

Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT/BOO/BLT/BTL/O&M: Không

Trạng thái thanh toán: Đã thanh toán

Kiểm tra thông tin | Đóng báo cáo KT thông tin | **Xem trước** | Chuẩn bị | Ký số/Xác thực bằng tài khoản ĐKKD | Hủy ký / xác thực | Thanh toán | Xóa hồ sơ | **Trở về**

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD

Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
169145/21	Giấy chứng nhận ĐKDN	Đã tạo	25/05/2021 1:59:17 CH	In
457074/21	Giấy biên nhận	Đã tạo	20/05/2021 2:42:51 CH	In

Trạng thái hồ sơ chuyển sang "Được chấp thuận"

In các giấy tờ liên quan

Hình 43: Màn hình đăng ký doanh nghiệp thành công

Nhận biên lai phí, lệ phí (đối với hồ sơ có thanh toán phí qua mạng điện tử)

- Đối với hồ sơ có thanh toán phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, sau khi hồ sơ được chấp thuận, doanh nghiệp sẽ nhận được email phát hành biên lai điện tử (được gửi về địa chỉ email đã nhập ở bước thanh toán điện tử).
- Trường hợp hồ sơ đăng ký qua mạng không được chấp thuận, người sử dụng sẽ được hoàn phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp đã nộp theo quy định.

Đơn vị thu: Trung tâm Hỗ trợ nghiệp vụ đăng ký kinh doanh Mã số thuế: 0105797456	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc BIÊN LAI THU TIỀN PHÍ, LỆ PHÍ Tên loại Phí, lệ phí: Phí cung cấp thông tin doanh nghiệp	Mẫu số: 01BLP0-001 Ký hiệu: BL-21E Số: 0111269 Mã đơn hàng: 210519047645		
Tên đơn vị hoặc người nộp tiền: <u>CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI THƯỢNG NGUYỄN</u>				
Địa chỉ: <u>Bà Điện Biên Phủ, Phường 25, Quận Bình Thạnh, TP Hồ Chí Minh</u>				
Hình thức thanh toán: <u>Chuyển khoản</u>				
STT	Chi tiết khoản thu	Số lượng	Phí, lệ phí thu (VND)	Thành tiền (VND)
1	2	3	4	5=3x4
1	Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp	1	100.000	100.000
Tổng cộng:				100.000
Số tiền viết bằng chữ: <u>Một trăm nghìn đồng</u>				
Ngày 24 tháng 05 năm 2021 Người thu tiền Ký, ghi rõ họ, tên Trung tâm Hỗ trợ nghiệp vụ đăng ký kinh doanh Ký ngày: 25/05/2021				

Hình 44: Biên lai thu phí

Gặp vấn đề vướng mắc trong quá trình đăng ký doanh nghiệp, doanh nghiệp có thể liên hệ với bên hỗ trợ trực tuyến để được giải đáp.



HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN

Đường dây hỗ trợ đăng ký qua mạng,
dịch vụ thông tin, báo cáo điện tử

 1900 9026

 hotro@dangkykinhdoanh.gov.vn

Hộp thư tiếp nhận phản ánh về đăng ký
doanh nghiệp

 giamsatdkkd@mpi.gov.vn

Hình 45: Hỗ trợ trực tuyến